

## Bearbeiten eines Verfahrens

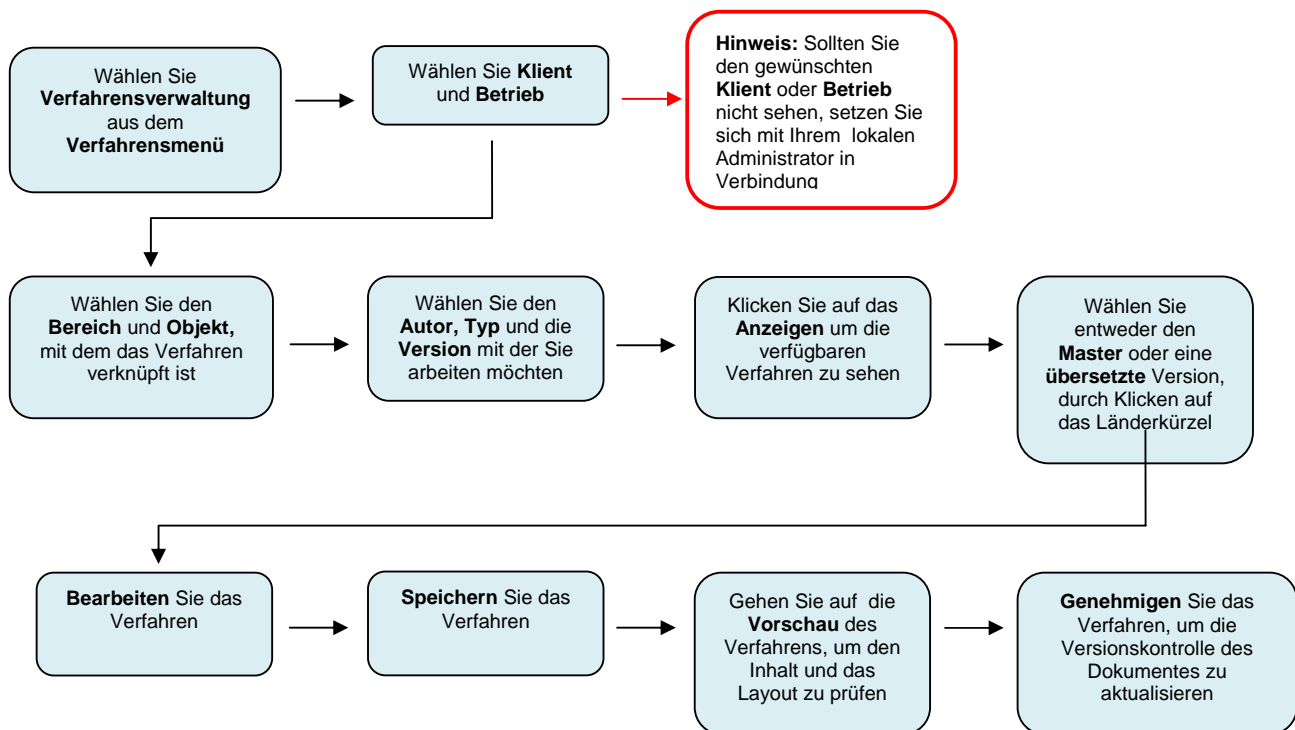
### PlanChexx Schnellanleitung

#### Vor dem Start

Bei der Bearbeitung eines zugelassenen Verfahrens, wird ein **Entwurf** erstellt. Nach Genehmigung wird der Entwurf zum **Genehmigten Verfahren**; das vorherige, genehmigte Verfahren wird automatisch archiviert.

**Hinweis:** Übersetzte Versionen eines Verfahrens, sind nur mit einem genehmigten Master zugänglich. Wenn Sie eine übersetzte Version bearbeiten, können nur die Freitext-Felder bearbeitet werden, alle anderen Bereiche werden automatisch übersetzt.

#### Bearbeiten eines Verfahrens - Arbeitsablauf



#### Bearbeitung eines Verfahrens

Um ein Verfahren zu bearbeiten, wählen Sie das **Verfahren** aus dem Hauptmenü und klicken auf **Verfahrensverwaltung**.

Wählen Sie den **Kunden**, **Betrieb**, **Bereich** und **Objekt**, indem Sie die Filter oben am Bildschirm nutzen.

Die Filter **Autor**, **Typ** und **Version** können verwendet werden, um Ihre Auswahl zu präzisieren. Durch Klicken auf **Anzeigen**, werden alle verfügbaren Verfahren in der **Verfahrensverwaltung** angezeigt. Klicken Sie auf das Länderkürzel, welches Sie bearbeiten möchten.

Administration		Procedures		Libraries		Information		User : Wayne Ducker	
<b>Procedure Maintenance</b>									
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Library Import"/> <input type="button" value="Find &amp; Replace"/> <input type="button" value="Print Setup"/>									
Client	Beech Foods	Facility	1 - Wayne	Area	5.0 - UAT 1	Item	Plant UAT 1		
Author	All	Type	All	Version	Latest Version	Display	<input checked="" type="checkbox"/>		
Procedure Ref	Frequency	Plant Item	Version	Latest	Ecolab Approved	Customer Approved	Images	Active	Info
12345	Daily	Plant UAT 1	2	Yes	Yes	No	Yes	Yes	
<a href="#">Allocate Language Preview Copy</a> EN									
As required	HC 100	Plant UAT 1	3	Yes	Yes	No	Yes	Yes	
<a href="#">Allocate Language Preview Copy</a> EN DE ES									

**Hinweis:** Die Länderabkürzungen für **genehmigte** Verfahren werden Grün angezeigt und die **Entwürfe** Rot.

Im **Bearbeitungsfenster** können sie mit den Tabs navigieren und die gewünschten Änderungen vornehmen. Zum Beenden speichern sie, indem Sie auf den Button **Verfahren speichern** klicken.

**Edit Procedure (English)**

* Client: Beech Foods2	* Facility: 1 - Wayne	* Area: 5.0 - UAT 1
* Item: Plant UAT 1	* Procedure Ref: As required	* Responsibility: Hygiene Manager
* Frequency: HC 100	Type: Food	Extra PPE:
Additional Information 1: COSHH XX 741	Check Sheets: Daily Weekly Monthly	<input type="checkbox"/> Apron <input type="checkbox"/> Body Suit <input type="checkbox"/> Boots <input type="checkbox"/> Breathing Apparatus Required <input type="checkbox"/> Chemical Gloves <input type="checkbox"/> Chemical Resistant Jacket
Additional Information 2: Date of Issue 01.10.2010	Equipment Required: This is a test	

## Speichern eines Verfahrens

Nach dem Speichern gelangen Sie wieder zur Verfahrensverwaltung, die Ihnen die neueste Version des Verfahrens anzeigt.

Administration		Procedures		Libraries		Information		User : Wayne Ducker	
<b>Procedure Maintenance</b>									
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Library Import"/> <input type="button" value="Find &amp; Replace"/> <input type="button" value="Print Setup"/>									
Client	Beech Foods	Facility	1 - Wayne	Area	5.0 - UAT 1	Item	Plant UAT 1		
Author	All	Type	All	Version	Latest Version	Display	<input checked="" type="checkbox"/>		
Procedure Ref	Frequency	Plant Item	Version	Latest	Ecolab Approved	Customer Approved	Images	Active	Info
12345	Daily	Plant UAT 1	2	Yes	Yes	No	Yes	Yes	
<a href="#">Allocate Language Preview Copy</a> EN									
As required	HC 100	Plant UAT 1	4	Yes	No	No	Yes	Yes	
<a href="#">Preview Copy</a> EN									

## Vorschau auf ein Verfahren

Zur Überprüfung des fertigen Verfahrens, klicken Sie auf den **Vorschau Link**, der sich unterhalb des Verfahrensnamen befindet.

Administration		Procedures		Libraries		Information		User : Wayne Ducker	
<b>Procedure Maintenance</b>									
Client Beech Foods		Facility 1 - Wayne		Area 5.0 - UAT 1		Item Plant UAT 1			
Author All		Type All		Version Latest Version		Display <input checked="" type="checkbox"/>			
Procedure Ref	Frequency	Plant Item	Version	Latest	Ecolab Approved	Customer Approved	Images	Active	Info
12345 <a href="#">Allocate Language Preview Copy</a> EN	Daily	Plant UAT 1	2	Yes	Yes	No	Yes	Yes	<a href="#">?</a>
<b>As required</b> <a href="#">Preview Copy</a> EN	HC 100	Plant UAT 1	4	Yes	No	No	Yes	Yes	<a href="#">?</a>

Der **Vorschau- Link** generiert eine teilformatierte Version des Verfahrens und bietet die Möglichkeit, den Inhalt zu prüfen. Dies ist keine exakte Kopie des endgültigen Dokumentes und sollte nur zur Überprüfung der Daten verwendet werden.

**Hinweis:** Die vollständig formatierte Druckversion des Verfahrens, erfolgt über den **Druckmanager**. Den Druckmanager finden Sie im Verfahrensmenü.

Product				Hazard Symbols		Chemical Symbol		Personal Protective Equipment	
Library - CIP Detergent									
Frequency Weekly		Equipment Spray Applicator, Rinse Hose.		Responsibility Hygiene Operative		Ref.No			
No	Cleaning Procedure	Chemicals	%	Temp	Time	Instructions			
1	Isolate Power					Switch off machine and heater.			
2	Step Instruction					Open side door of traywash and unscrew black knobs to remove side plate. Fig 2 and Fig 3.			
3	Remove Gross Debris					Manually hose interior to remove gross debris.			
4	Step Instruction					Open drain valve and empty wash tank.			
5	Rinse					Rinse wash tank.			

## Genehmigung eines Verfahrens

Um ein Verfahren zu genehmigen, klicken Sie auf den Link **NO**, der sich entweder in der Spalte **von Ecolab zugelassen** oder **vom Kunden zugelassen**, im Verfahrensmenü befindet. Ihr Zugang zu Ecolab oder Kundenauthorisierung hängt von Ihrem Benutzerprofil ab.

**Hinweis:** Ein Entwurf genehmigt durch Ecolab oder genehmigt durch einen Kunden, wird zum **genehmigen Verfahren** und zeigt die neueste Versionsnummer an. Das alte Verfahren wird automatisch **archiviert** und zeigt die alte Versionsnummer.